

# Seminare und Tagungen



# Seminare und Tagungen

Liebe Gäste

Wir danken Ihnen, dass Sie sich für den Bienenberg interessieren und wir Ihnen unser Haus kurz vorstellen dürfen.

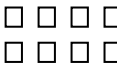
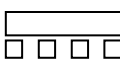

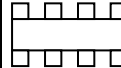
Zur Durchführung von Seminaren und Tagungen bieten wir die passende Infrastruktur, sei es für kleine Gruppen oder bis zu 200 Personen. Ob Firmenanlass, Weiterbildung für Ihr Team oder die ganze Belegschaft: Unser persönlicher und individueller Service wird Sie begeistern.

Der Bienenberg liegt oberhalb von Liestal, zwischen der Kulturstadt Basel und den idyllischen Hügeln des Juras. Die Region bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten für die Gestaltung von Seminaren an. Ein Ausflug im Baselbiet oder ein Abstecher in die Stadt Basel werden Ihr Seminar bereichern.

Unsere Gäste schätzen diese Verbindung von Arbeit und Erholung in einer warmen und friedlichen Atmosphäre. Auch unser Verpflegungsangebot wird keinen Ihrer Wünsche offen lassen; wir verwöhnen Sie mit ausgewogenen Mahlzeiten, erfrischenden Pausensnacks und verführerischen Desserts. – So wird Ihr Anlass zu einem rundum ansprechenden Event.

Unser Motto ist unser Anspruch für Ihren nächsten Besuch – Wir lassen es Ihnen gut gehen!

## Raumangebot

Bezeichnung	Fläche (m <sup>2</sup> )	Kapazität				Miete pro Tag in CHF	
		Konzert	Seminar	U-Form	Bankett	Hauptraum	Gruppenraum
							
Saal 1	80	100	60	30	60	320.00	60.00
Saal 2	60	60	30	25	40	220.00	60.00
Saal 3	36	x	15	15	15	110.00	60.00
Säle 1+2	140	180	90	60	100	540.00	540.00
Säle 1+2+3	176	220	90	60	130	690.00	690.00
Saal 6	21	x	30	x	25	110.00	60.00
Raum 11	80	x	80	x	x	340.00	60.00
Raum 12	60	40	30	20	x	160.00	60.00
Raum 13	60	40	30	20	x	160.00	60.00
Raum 14	80	80	x	20	x	380.00	60.00
Raum 16	60	40	30	20	x	190.00	60.00
Raum 17	60	40	30	20	x	160.00	60.00

Preise inkl. Grundtechnik: (1 Flipchart, 1 Pinnwand, 1 Hellraumprojektor oder Beamer).

### Technische Mittel

### Preise pro Tag in CHF

Beamer	50.00
DVD-Player mit Audioverstärker	50.00
Flipchart / Pinnwand / Whiteboard	20.00
Klavier oder Flügel	20.00
Kopien A4 s/w pro Stück	0.20
Kopien A4 farbig pro Stück	1.00
Leinwand	20.00
Mikrofon mit Audioverstärker	50.00
Moderationskoffer	30.00
Overheadprojektor (Hellraumprojektor)	20.00

### **Tagespauschale „Basic“ à CHF 50.00 pro Person**

Darin inklusive

- Seminarraummiete & Grundtechnik im Hauptraum
- Tafelwasser und Früchtekorb im Seminarraum
- Empfangsgebäck
- Kaffee & Tee in Selbstbedienung à Discretion
- Mittagessen (3-Gang-Tagesmenü)

### **Tagespauschale „Classic“ à CHF 60.00 pro Person**

Darin inklusive

- Seminarraummiete & Grundtechnik im Hauptraum
- Tafelwasser im Seminarraum
- Empfangsgetränk & Empfangsgebäck des Hauses
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Gipfeli und Früchtekorb
- Mittagessen (3-Gang-Tagesmenü) inkl. Kaffee
- Kaffeepause am Nachmittag mit kalten und warmen Getränken, Hausgebäck und Früchtekorb

### **Tagespauschale „Deluxe“ à CHF 80.00 pro Person**

Darin inklusive

- Seminarraummiete & Grundtechnik im Hauptraum
- Tafelwasser im Seminarraum
- Kaffee & Tee in Selbstbedienung à Discretion
- Pausenbuffet am Vormittag und Nachmittag mit Gipfeli, Apérogebäck, Kuchen, Früchtekorb à Discretion, Fruchtsaft und Softdrinks
- Mittagessen (3-Gang-Tagesmenü) inkl. Kaffee
- Verre d'Adieu nach Wunsch

### **Seminarpauschale – Einzelzimmer à CHF 170.00 pro Person**

Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück, Seminarpauschale „Classic“ und Abendessen

### **Seminarpauschale – Doppelzimmer à CHF 140.00 pro Person**

Übernachtung im Doppelzimmer inkl. Frühstück, Seminarpauschale „Classic“ und Abendessen

<b>Pausenverpflegung</b>	<b>Preise pro Person in CHF</b>
Kaffee, Tee und Gipfeli	5.00
Kaffee, Tee, Orangensaft und Gipfeli	6.00
Kaffee, Tee, Orangensaft und Canapés	8.00
Kaffee, Tee und Gebäck	7.00
Kaffee, Tee, Gebäck und gefüllte Partybrötli	8.50
Softdrinks, Fruchtsaft, Kaffee, Tee, Schinkengipfeli, Partybrötli + Kuchen	10.50
Früchtekorb	1.50
Früchtekorb à Discretion / pro Tag	4.50

<b>Hauptmahlzeiten</b>	<b>Preise pro Person in CHF</b>
Mittagessen: 3-Gang-Tagesmenü Suppe, Salatbuffet, Hauptgang (zwei Varianten), Dessert und Kaffee Exkl. Getränke	27.00
Abendessen: 2-Gang-Tagesmenü inkl. vegetarischer Variante Exkl. Getränke	18.00

<b>Apéros / Fingerfood</b>	<b>Preise in CHF</b>	
Hausgemachte Früchtebowle ohne Alkohol	pro Person	7.00
Hausgemachte Früchtebowle mit Alkohol	pro Person	9.00
Orangensaft	pro Liter	9.00
Mineralwasser	pro Liter	7.00
Wein, diverse Sorten		auf Anfrage
-----		
Nüssli, Chips & Salzstängeli	pro Person	2.20
Schinkengipfel & kleine Käsekuchen	pro Stück	2.80
Speckgugelhupf	für 10 Personen	20.00
Partybrötchen mit diverser Füllung	pro Stück	3.00
Verschiedene Canapés	pro Stück	5.10
Gemüestreifen mit verschiedenen Dips	pro Person	2.50

## *Geschäftsbedingungen*

### **Reservation**

Ab dem Zeitpunkt Ihrer definitiven Buchung garantieren wir Ihnen Ihre Reservation. Wir bitten Sie uns die genaue Gästezahl 24 Stunden vor dem Anlass bekannt zu geben.

### **Annulationskosten**

Wird ein definitiv bestätigter Anlass annulliert, kommt folgende Tabelle zur Anwendung:

60 – 31 Tage vor Anlass	20% des Arrangements
30 – 8 Tage vor Anlass	50% des Arrangements
7 – 2 Tage vor Anlass	80% des Arrangements
1 – 0 Tage vor Anlass	100% des Arrangements

Unter Arrangement versteht sich die bestätigte Leistung mal die gemeldete Teilnehmerzahl.

### **Zimmerrückgabe**

Bis 2 Monate vor Anlass	das komplette Zimmerkontingent
60 – 31 Tage vor Anlass	50% des Zimmerkontingents
30 – 8 Tage vor Anlass	20% des Zimmerkontingents
7 – 1 Tag vor Anlass	5% des Zimmerkontingents

### **Rechnungsstellung**

Nach effektivem Verbrauch, mindestens jedoch Verrechnung der gemeldeten Gästezahl (s.o.). Nicht bezogene Leistungen aus Verpflegungs- und Seminarpauschalen werden verrechnet.

### **Bezahlung**

Bar, EC-Direkt, Postcard, Kreditkarten  
Nach Absprache auf Rechnung, zahlbar innert 30 Tagen netto.

### **Verfügbarkeit**

Raumzuteilungen sind provisorisch. Wir behalten uns das Recht vor, diese jederzeit abzuändern.

### **Organisation**

Um Ihren Anlass gut vorbereiten zu können, bitten wir Sie, uns 10 Tage vor Beginn folgende Angaben und Unterlagen zukommen zu lassen:

- Tagungsprogramm
- Teilnehmerliste mit gewünschter Zimmereinteilung
- Einrichtungswünsche
- Technik & Moderationsmaterial
- Mahlzeiten & Pausenverpflegungen
- Verrechnung (Einzel- oder Gesamtrechnung)